

"УТВЕРЖДЕН"
Решением
Учредителя
(Решение № 1
от 14 февраля 2024 года)

УСТАВ

**Фонда целевого капитала Автономной
некоммерческой организации "Центр
развития наставничества и спорта
"Добряки"**

Ленинградская область,
м.р-н Всеволожский,
с.п. Агалатовское
2024

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд целевого капитала Автономной некоммерческой организации "Центр развития наставничества и спорта "Добряки" (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией – специализированной организацией управления целевым капиталом, учрежденной Автономной некоммерческой организацией "Центр развития наставничества и спорта "Добряки" (далее – АНО "Добряки") в организационно-правовой форме фонда исключительно для формирования целевого капитала, использования и распределения дохода от целевого капитала в пользу Автономной некоммерческой организацией "Центр развития наставничества и спорта "Добряки" в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций", иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

1.3. Фонд приобретает права юридического лица после его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Фонд имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки и штампы со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Фонда на русском языке:

Фонд целевого капитала Автономной некоммерческой организации "Центр развития наставничества и спорта "Добряки"

1.6. Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

Фонд ЦК "Добряки"

1.7. Полное наименование Фонда на английском языке:

Endowment fund for Autonomous non-profit organization "Center for the Development of Mentoring and Sports "Dobryaki"

1.8. Сокращенное наименование Фонда на английском языке:

Endowment fund "Dobryaki"

1.9. Место нахождения Фонда: **Российская Федерация, Ленинградская область, м.р-н Всеволожский, с.п. Агалатовское.**

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями деятельности Фонда являются исключительно формирование целевого капитала, использование, распределение дохода от целевого капитала в пользу АНО "Добряки" для предоставления услуг по развитию и популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения, осуществлению спортивной подготовки спортсменов, организации и проведению спортивных и иных мероприятий, осуществлению тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности, содействию развитию спортивной инфраструктуры, обеспечению спортсменам, тренерами и спортивному персоналу необходимых условий для участия в спортивных мероприятиях и тренировках.

Главное управление
Министерства спорта
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

созданию условий для охраны и укрепления здоровья указанных лиц, содействию повышению квалификации тренеров, спортивных судей и спортивного персонала, повышению роли спорта в развитии личности и формировании здорового образа жизни, общечеловеческих и патриотических ценностей у граждан, социальной поддержке детей и подростков, физкультурно-оздоровительных услуг.

2.2. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением предусмотренных в п. 2.1. настоящего Устава, не допускаются.

2.3. Для достижения своих уставных целей Фонд осуществляет следующие виды (предмет) деятельности в рамках уставных целей Фонда:

2.3.1. сбор денежных средств для формирования и пополнения целевого капитала в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с нормами гражданского законодательства о дарении или о наследовании и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций";

2.3.2. передача целевого капитала в доверительное управление управляющей компании в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2.3.3. формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала в пользу АНО Добряки.

2.4. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, Фонд может использовать доход от целевого капитала на:

2.4.1. финансирование развития Автономной некоммерческой организации "Центр развития наставничества и спорта "Добряки", включая приобретение или аренду жилых, не жилых и коммерческих помещений, транспорта, спортивного инвентаря, спортивных вещей и обуви, оргтехники, офисной и другой техники, иного имущества необходимого для осуществления уставной деятельности АНО "Добряки";

2.4.2. финансирование уставной деятельности АНО "Добряки", связанной с организацией и проведением спортивных соревнований, турниров и сборов (транспортные расходы на обслуживание транспорта, ремонт, иные транспортные расходы, расходы на проживание и питание спортсменов, тренеров и спортивного персонала, расходы на приобретение рекламной и подарочной продукции и другие расходы);

2.4.3. заработную плату сотрудников АНО "Добряки", тренеров, спортивного персонала, оплату юридических и бухгалтерских услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Фонд праве сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала. Каждый целевой капитал должен иметь индивидуальное обозначение, идентифицирующее его по отношению к иным целевым капиталам.

3.2. Фонд вправе передать денежные средства, полученные на формирование одного целевого капитала, в доверительное управление только одной управляющей компании. В случае формирования нескольких целевых капиталов, Фонд вправе

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу 3
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

передать их в доверительное управление управляющей компании или управляющим компаниям.

3.3. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, сведения о которых должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц.

3.4. Фонд обязан:

3.4.1. ежегодно предоставлять в уполномоченный орган, документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников;

3.4.2. ежегодно представлять в уполномоченный орган, в случае соответствия деятельности Фонда п. 3.1. ст. 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях" заявление, подтверждающее его соответствие указанному пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом;

3.4.3. ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества;

3.4.4. ежегодно утверждать годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

3.4.5. ежегодно размещать годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении доходов от целевого капитала на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.4.6. вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала, передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

4. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

4.1.1. имущество, полученное на формирование и пополнение целевого капитала;

4.1.2. доход от целевого капитала;

4.1.3. единовременные поступления от учредителя Фонда;

4.1.4. добровольные имущественные взносы;

4.1.5. имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием целевого капитала;

4.1.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.1.7. иные, не запрещенные федеральными законами поступления.

4.2. Фонд вправе иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.3. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Фонд согласно действующему законодательству осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с его уставными целями.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет дохода от целевого капитала, не более 30 процентов суммы дохода от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, или не более 25 процентов суммы поступившего за отчетный год дохода от целевого капитала, или не более 1 процента средней стоимости чистых активов, находящихся в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам некоммерческой организации, расходы на управление некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями, расходы на приобретение услуг по управлению некоммерческой организацией или ее отдельными структурными подразделениями.

4.5. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Издержки, связанные с отменой пожертвования, несет Фонд за счет имущества, составляющего целевой капитал, или в случае недостаточности такого имущества за счет иного принадлежащего ему имущества.

4.7. Фонд ведет бухгалтерский учет, предоставляет отчетность в государственные органы, а также обеспечивает доступ общественности к отчетности в сроки и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Фонд не позднее 6 (шести) месяцев после окончания отчетного года обязан подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала. В случае, если такой некоммерческой организацией сформировано несколько целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному целевому капиталу.

4.9. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен содержать в том числе следующую информацию:

4.9.1. о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, на конец отчетного года;

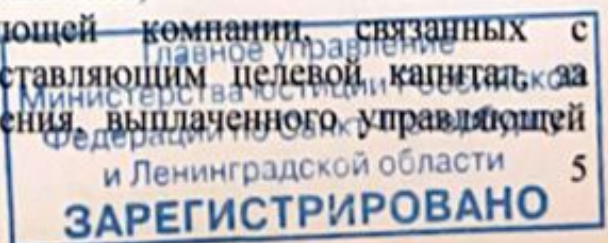
4.9.2. о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения целевого капитала за отчетный год;

4.9.3. о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение целевого капитала за отчетный год;

4.9.4. о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год;

4.9.5. об использовании дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям дохода от целевого капитала;

4.9.6. об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей



компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим целевой капитал;

4.9.7. о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении целевого капитала, а также при использовании, распределении дохода от целевого капитала.

4.10. Годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала и об использовании, о распределении дохода от целевого капитала должен быть размещен некоммерческой организацией на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемом некоммерческой организацией для размещения информации, предусмотренной настоящим Федеральным законом, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

4.11. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Фонда, связанная с формированием и пополнением целевого капитала, использованием, распределением дохода от целевого капитала, подлежит ежегодному обязательному аудиту, если балансовая стоимость имущества, составляющего целевой капитал, превышает на конец отчетного года 20 миллионов рублей.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ ФОНДА

5.1. Учредитель имеет права и исполняет обязанности, определенные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Фонда.

5.2. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении Фонда. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

5.3. Учредитель вправе:

5.3.1. участвовать в деятельности Фонда;

5.3.2. осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда;

5.3.3. получать информацию о планируемых мероприятиях Фонда и знакомиться с документами Фонда.

5.4. Учредитель Фонда обязан:

5.4.1. содействовать Фонду в достижении его уставных целей;

5.4.2. соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Фонда.

5.5. Учредитель Фонда вправе выйти из состава учредителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ

6.1. Органами управления Фонда являются:

6.1.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Президиум.

6.1.2. Надзорным органом Фонда является Попечительский совет.

6.1.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является Президент.

Высший коллегиальный орган управления (Президиум)

Генеральное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 6

6.2. Основной функцией Президиума Фонда является обеспечение соблюдения Фондом его уставных целей.

6.3. Президиум избирается из учредителей-граждан (представителей учредителей-юридических лиц) и (или) назначается из третьих лиц в количестве не менее 2 (двух) человек сроком на 5 (пять) лет.

6.4. Полномочия члена Президиума и Председателя Президиума прекращаются в случае:

- истечения срока полномочий;
- досрочного прекращения полномочий по решению Учредителя;
- сложения полномочий по собственному желанию;
- смерти или признания гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим.

6.5. К исключительной компетенции Президиума Фонда относится решение следующих вопросов:

6.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;

6.5.2. избрание (назначение) членов Президиума и Председателя Президиума, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.5.3. избрание (назначение) на должность Президента Фонда, а также досрочное прекращение его полномочий;

6.5.4. определение численного состава Попечительского совета, избрание (назначение) членов Попечительского совета и Председателя Попечительского совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

6.5.5. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.5.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда, в том числе о формировании и пополнении целевого капитала, об использовании, о распределении дохода от целевого капитала;

6.5.7. утверждение финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и внесение изменений в такой финансовый план;

6.5.8. принятие решения о формировании целевого капитала, сроке, на который формируется целевой капитал (в случае, если срок не определен договором пожертвования или завещанием), и расформировании целевого капитала;

6.5.9. определение целей, для достижения которых некоммерческая организация вправе сформировать целевой капитал;

6.5.10. определение управляющей компании и аудиторской организации;

6.5.11. принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

6.5.12. принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;

6.5.13. одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;

6.5.14. принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 7
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.5.15. принятие решений о назначении аудиторской проверки деятельности Фонда;

6.5.16. принятие решений о проведении проверок деятельности Президента;

6.5.17. рассмотрение и утверждение отчетов Президента.

6.6. Президиум Фонда имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда, если это не противоречит настоящему Уставу и действующему законодательству.

6.6.1. Решение Президиума Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Президиума Фонда (далее "заочное голосование"). Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.7. Заседание Президиума Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. В случае если Президиум состоит из 2 (двух) членов, то заседание Президиума правомочно, если на указанном заседании присутствуют оба члена Президиума. При отсутствии кворума заседание откладывается, и Председателем Президиума устанавливается следующая дата заседания, но не более чем на 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

6.7.1. Заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Президиума. В случае если Президиум Фонда состоит из 2 (двух) членов, то заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена Президиума Фонда. Несостоявшееся заочное голосование переносится, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В этом случае не допускается изменение повестки дня. Новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие более половины членов Президиума. В случае если Президиум состоит из 2 (двух) членов, то новое заочное голосование признается состоявшимся, если в нем приняли участие оба члена Президиума Фонда.

6.8. Решения Президиума Фонда по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума, за исключением решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Президиума. Решения Президиума по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Президиума, принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов членов Президиума, присутствующих на заседании Президиума. Каждый член Президиума при голосовании обладает правом одного голоса. В случае, если Президиум состоит из 2 (двух) членов, то все решения Президиума принимаются единогласно.

6.8.1. Решение на заочном голосовании считается принятым, если за его принятие проголосовало простое большинство членов Президиума, принявших участие в заочном голосовании. Каждый член Президиума при голосовании на заочном голосовании обладает правом одного голоса. В случае если Президиум Фонда состоит из 2 (двух) членов, то все решения на заочном голосовании принимаются единогласно.

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.9. Председатель Президиума избирается из числа членов Президиума сроком на 5 (пять) лет. Председатель Президиума осуществляет полномочия, связанные с созывом, подготовкой и проведением заседаний Президиума (заочных голосований), открывает и ведет заседания Президиума, организует оформление протокола заседания Президиума (заочного голосования), подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний (заочных голосований) и отвечает за надлежащее выполнение этих функций. В случае временного отсутствия Председателя Президиума (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Президиума, назначенный Президиумом на период отсутствия Председателя Президиума. Секретарь заседания Президиума избирается на заседании Президиума из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания, а также подписывает указанный протокол.

6.10. С инициативой о созыве заседания Президиума (о проведении заочного голосования) вправе выступить Председатель Президиума, член Президиума, Председатель Попечительского совета и Президент.

6.11. Письменное уведомление членов Президиума о созыве заседания Президиума Фонда, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Президиума, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.11.1. Извещения о проведении заочного голосования должны быть направлены или вручены под подпись всем членам Президиума не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до указанного в бюллетене для заочного голосования дня начала заочного голосования. Срок окончания процедуры заочного голосования составляет 15 (пятнадцать) дней со дня начала заочного голосования.

6.11.2. Письменное извещение всех членов Президиума о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Президиума до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

6.11.3. Всем членам Президиума Фонда должна быть предоставлена возможность ознакомиться до начала заочного голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, в том числе с измененной повесткой дня, по адресу Фонда и (или) иным способом, определенным в извещении.

6.11.4. Изменение повестки дня заочного голосования допускается по инициативе Председателя Президиума, члена Президиума, Председателя Попечительского

Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области 9
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

совета и Президента. Письменное предложение о включении вопроса (вопросов) в повестку дня должно поступить Председателю Президиума не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала процедуры заочного голосования.

6.11.5. Сообщение с указанием измененной повестки дня заочного голосования должно быть отправлено или вручено всем членам Президиума не позднее чем за 5 (пять) дней до даты начала заочного голосования. Указанное сообщение отправляется посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается под подпись.

6.12. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По письменному требованию любого члена Президиума в срок 15 (пятнадцать) дней должно быть созвано внеочередное заседание Президиума (должно быть начато заочное голосование).

6.13. Решения Президиума оформляются в виде протокола, который должен быть оформлен и подписан не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения заседания (с даты окончания процедуры заочного голосования).

6.14. В протоколе заседания Президиума должны содержаться следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- повестка дня заседания и вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения на заседании и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- принятие решения.

6.15. В протоколе заочного голосования должны содержаться следующие сведения:

- дата, до которой принимались бюллетени для заочного голосования (дата окончания процедуры заочного голосования);
- сведения о лицах, принявших участие в заочном голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заочного голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол заочного голосования.

6.16. Книга протоколов заседаний Президиума Фонда (протоколов заочных голосований) должна быть в любое рабочее время представлена членам Президиума, Председателю Попечительского совета, Президенту Фонда, а также другим лицам, в случаях установленных действующим законодательством Российской Федерации. По их требованию выдаются выписки из книги протоколов.

6.17. Президиум Фонда при необходимости может создавать временные и постоянные комитеты и комиссии, как из своего состава, так и из иных лиц, как работников Фонда, так и прочих лиц.

6.18. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума Фонда за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением

Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума Фонда.

Попечительский совет

6.19. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

6.20. Численный состав Попечительского совета составляет не менее 2 (двух) человек. Председатель Попечительского совета избирается из числа членов Попечительского совета. Срок полномочий Попечительского совета, включая Председателя Попечительского совета, составляет 5 (пять) лет.

6.21. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности некоммерческой организации.

6.22. В состав Попечительского совета не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета.

6.23. Члены Попечительского совета и Председатель Попечительского совета осуществляют свои функции на общественных началах. Член Попечительского совета не имеет права прямо или косвенно получать вознаграждение за оказание влияния на принятие решений Попечительского совета.

6.24. Членом Попечительского совета не может быть избран (назначен) Президент Фонда, член Президиума, Председатель Президиума, а также материально ответственный работник Фонда.

6.25. Деятельность Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета осуществляет полномочия, связанные с подготовкой, созывом и проведением заседаний Попечительского совета, организует оформление протокола заседания Попечительского совета, подписывает его, организует хранение документации проведенных заседаний и отвечает за выполнение этих функций, а также осуществляет иные функции, установленные настоящим Уставом. Секретарь заседания Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета из числа его членов, и выполняет функции, направленные на оформление протокола данного заседания Попечительского совета, а также подписывает указанный протокол. Председатель Попечительского совета и секретарь заседания Попечительского совета несут ответственность за полноту и достоверность протокола.

6.26. Компетенция Попечительского совета:

6.26.1. предварительное согласование финансового плана Фонда и изменений в него;

6.26.2. определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, а также получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в

главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 11
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;

6.26.3. предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на формирование целевого капитала или на пополнение сформированного целевого капитала;

6.26.4. утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;

6.26.5. подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в высший орган управления некоммерческой организации для утверждения;

6.26.6. контроль за выполнением финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;

6.26.7. одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решение о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

6.26.8. определение целей использования имущества, составляющего целевой капитал, при ликвидации Фонда, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены;

6.26.9. проведение регулярных (не реже одного раза в год) и внеочередных проверок деятельности Фонда, его органов управления, должностных лиц и работников;

6.26.10. внесение на рассмотрение Президиума Фонда и Президента Фонда предложений по вопросам уставной деятельности Фонда, выступление с инициативой о принятии указанными органами соответствующих решений;

6.26.11. направление одного из своих членов на заседание Президиума в качестве наблюдателя, с правом совещательного голоса.

6.27. Член Попечительского совета вправе на основании решения Попечительского совета запрашивать и получать от органов Фонда, должностных лиц и работников Фонда информацию, документы и объяснения, необходимые для осуществления Попечительским советом своих функций.

6.28. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

6.29. С инициативой о созыве заседания Попечительского совета вправе выступить Председатель Попечительского совета, член Попечительского совета, Президиум, Председатель Президиума и Президент.

6.30. Письменное уведомление членов Попечительского совета о созыве заседания Попечительского совета, дате, месте, времени заседания и его повестке дня осуществляется не менее чем за 5 (пять) дней до дня заседания одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определенном решением Попечительского совета Фонда, и (или) посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Фонда в сети Интернет.

6.31. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании

Главное управление
Министерства юстиции
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области 12
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета. При голосовании каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае, если Попечительский совет состоит из 2 (двух) членов, то все решения Попечительского совета принимаются единогласно.

6.32. В случае временного отсутствия Председателя Попечительского совета (от одного до шести месяцев) его обязанности в полном объеме исполняет иной член Попечительского совета, назначенный Попечительским советом на период отсутствия его Председателя.

6.33. Протокол заседания Попечительского совета оформляется и подписывается не позднее истечения 10 (десяти) дней после проведения заседания. В протоколе указываются сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Единоличный исполнительный орган (Президент)

6.34. Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда. Президент действует от имени Фонда без доверенности.

6.35. Срок полномочий Президента составляет 5 (пять) лет.

6.36. Лицо, избранное (назначенное) членом Попечительского совета, не может быть избрано (назначено) Президентом.

6.37. Компетенция Президента:

6.37.1. без доверенности действует от имени Фонда, представляет Фонд в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

6.37.2. в рамках своей компетенции заключает от имени Фонда договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и иные счета, хранит печать Фонда;

6.37.3. решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Фонда;

6.37.4. организует текущую деятельность Фонда и руководит ею;

6.37.5. исполняет решения Президиума;

6.37.6. представляет на рассмотрение Президиума отчет о состоянии дел Фонда;

6.37.7. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Фонда;

6.37.8. осуществляет организацию бухгалтерского (финансового), налогового учета и отчетности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.37.9. осуществляет прием на работу и увольнение штатных работников Фонда, принятие к ним мер поощрения и взыскания;

6.37.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка и штатное расписание Фонда и другие локальные акты, регулирующие трудовые отношения;

6.37.11. определяет условия оплаты труда штатных работников Фонда;

6.37.12. осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Фонда;

6.37.13. принимает решения об обращении в уполномоченный государственный орган: для исправления ошибок, опечаток и опечаток в отношении Фонда в Едином государственном реестре юридических лиц и в документах Фонда; для изменения сведений о Фонде, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, кроме изменения сведений, решения по которым относятся в соответствии с

Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
13
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

- 7.1. Прекращение деятельности Фонда производится путем ликвидации.
- 7.2. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.
- 7.3. Фонд может быть ликвидирован в следующих случаях:
- 7.3.1. если имущества Фонда недостаточно для достижения его уставных целей, а вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 7.3.2. если уставные цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения уставных целей Фонда не могут быть произведены;
- 7.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от уставных целей Фонда;
- 7.3.4. в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.4. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на достижение уставных целей Фонда. Имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета.
- 7.5. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.6. Реорганизация Фонда не допускается.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

- 8.1. Настоящий Устав Фонда может быть изменен по решению Президиума Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
- 8.2. Любые изменения настоящего Устава подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Внесенные в настоящий Устав изменения приобретают юридическую силу после их государственной регистрации.
- 8.4. Если какое-либо из положений настоящего Устава становится недействительным (в том числе в связи с изменениями, внесенными в действующее законодательство Российской Федерации), это не влечет недействительности остальных положений. В этом случае недействительное положение настоящего Устава подлежит замене близким по смыслу и допустимым в правовом отношении положением (аналогия закона и права).

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации Фонда целевого капитала Автономной некоммерческой организации «Центр развития наставничества и спорта «Добряки» принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 11 марта 2024 года, учетный номер 4714010384.

Сведения о государственной регистрации Фонда целевого капитала Автономной некоммерческой организации «Центр развития наставничества и спорта «Добряки» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 марта 2024 года за государственным регистрационным номером 1244700008695.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Г.Е. Галич

«27» марта 2024 года

